



Mateřská škola Hospřiz 31, 377 01 Jindřichův Hradec
Tel.: 384 397 254, E-mail: skolka@hospriz.cz

VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 1/2014 **PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola Hospřiz

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Č.j.: MŠ-5/2014

Účinnost od: 1.3.2014

I. Přijímání dětí a zákonné normy

1. Věk dítěte

Mateřská škola přijímá k předškolnímu vzdělávání zpravidla děti ve věku od tří let (v souladu s §33 a §34 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění – školský zákon).

Ve výjimečném případě může mateřská škola přijmout i dítě mladší, a to za podmínky, že je schopno plnit požadavky stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem mateřské školy. Tyto požadavky spočívají především ve vzdělávacích činnostech, nikoliv v poskytování péče (ohlídání dítěte). V případě, že je dítě mladší 3 let přijato rozhodnutím mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, stává se dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Mateřská škola se pak při poskytování předškolního vzdělávání tomuto dítěti řídí školskými právními předpisy.

2. Místo a termín

Ředitelka mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (§ 34 odst. 2 školského zákona). V případě, že je v mateřské škole volné místo, může být v souladu s § 34 odst. 7 dítě přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

3. Rozhodnutí o přijetí dítěte

O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhoduje ředitelka za podmínek stanovených § 34 školského zákona a při přijímání postupuje ve správním řízení v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) školského zákona.

4. Přijímání dětí se zdravotním postižením

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 školského zákona).

5. Přednostní přijímání dětí

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky

přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy (§ 34 odst. 4 školského zákona).

6. Přijímání v průběhu školního roku

V souladu s § 34, odst. 7 školského zákona může být dítě přijato i v průběhu školního roku, avšak pouze v případě, kdy počet dětí v mateřské škole je nižší než počet dětí, který bylo možné v tomto školním roce přijat s ohledem na prostorové, personální a ekonomické podmínky.

7. Přijímání na zkušební dobu

Mateřská škola svou ředitelkou rozhoduje o stanovení zkušební doby dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 3 školského zákona).

8. Podmínky pro přijímání dětí

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky:

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

II. Přijímání dětí do mateřské školy a správní řád

Správní řízení

Na rozhodování o přijímání dětí do mateřské školy podle § 34 školského zákona se vztahuje správní řád (viz § 165 odst. 2 písm. b) školského zákona), neboť se zde **zakládá právo** (účastnit se předškolního vzdělávání) **jmenovitě určené osobě** (dítěti) podle § 9 správního řádu.

Obsah:

1. Zahájení řízení
2. Přerušování správního řízení
3. Založení spisu
4. Vydání rozhodnutí
5. Oznámení rozhodnutí
6. Vyznačení doložky právní moci
7. Stížnost proti postupu mateřské školy

1. Zahájení řízení

Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání je **zahájením správního řízení na žádost** zákonného zástupce dítěte (§ 44 a násl. správního řádu).

Zákonný zástupce dítěte musí podat žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Žádost musí mít tyto náležitosti (§ 45 správního řádu):

- kdo ji podává (zákonný zástupce dítěte): jméno, příjmení, adresa bydliště
- účastník řízení (dítě): jméno, příjmení, datum narození
- co žadatel (zákonný zástupce dítěte) žádá,
- označení správního orgánu, jemuž je žádost doručována,
- další náležitosti: potvrzení o očkování v souladu s § 50 Zák. č. 258/2000Sb., v platném znění, případně další informace vyžádané ředitelkou MŠ v souladu s platnými právními předpisy
- podpis osoby (zákonného zástupce dítěte), která tak činí.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání lze podat formou vyplněného tiskopisu, který si žadatel vyzvedne v mateřské škole. Tento tiskopis má výše uvedené náležitosti dle § 45 správního řádu.

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby **průkaz totožnosti** (§ 36 odst. 4 správního řádu).

2. Přerušení správního řízení

Přerušit správní řízení musí správní orgán (mateřská škola) v případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 správního řádu). Tato skutečnost může nastat při žádosti o přijetí dítěte se zdravotním postižením, kdy k žádosti chybí přílohy: doporučení příslušného školského poradenského zařízení, případně i doporučení odborného lékaře nebo chybí doklad podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Protože by mateřská škola nestihla zákonem stanovenou lhůtu pro vydání rozhodnutí (30 dnů), přeruší správní řízení na dobu nezbytně nutnou, která je zapotřebí k odstranění důvodů přerušení (školské poradenské zařízení případně i odborný lékař dodají svá stanoviska). O ukončení přerušení řízení vyrozumí mateřská škola účastníky řízení a provede o tom záznam do spisu.

3. Založení spisu

Spis obsahuje:

- žádost zákonného zástupce dítěte
- rozhodnutí mateřské školy,
- v případě rozhodnutí o nepřijetí doklad o předání stejnopisu rozhodnutí zákonnému zástupci dítěte,
- další písemnosti, které se vztahují k věci (doporučení příslušného školského poradenského zařízení případně i doporučení odborného lékaře),
- informace o přerušení správního řízení,
- stížnost proti postupu správního orgánu,

Formálně má spis podobu desek, do kterých jsou vkládány veškeré dokumenty, které se týkají správního řízení.

4. Vydání rozhodnutí

Originál rozhodnutí je založen ve spise.

5. Oznámení rozhodnutí

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují zveřejněním uchazečů pod přiděleným registračním číslem na úřední desce mateřské školy po dobu nejméně 15-ti dnů. Zveřejněním seznamu se považují tato rozhodnutí za oznámená. (Stejnopis rozhodnutí je možné vydat zákonnému zástupci pouze na jeho vyžádání).

Oznámení rozhodnutí o nepřijetí se oznamuje doručením stejnopisu. Doručení musí být doloženo písemným dokladem, který stvrzuje, že byla písemnost doručena nebo že poštovní zásilka obsahující rozhodnutí byla dodána, včetně dne, kdy se tak stalo. Forma oznámení rozhodnutí je zaznamenána ve spisu.

6. Vyznačení doložky právní moci

Na písemném vyhotovení rozhodnutí, které je součástí spisu, je vyznačena právní moc rozhodnutí a zároveň je vyznačen den vyhlášení tohoto rozhodnutí nebo den, kdy byla písemnost předána k doručení.

Na požádání účastníka řízení opatří mateřská škola doložkou právní moci i stejnopis rozhodnutí (§ 73 a násl. správního řádu).

7. Stížnost proti postupu mateřské školy

Správní řád v § 175 upravuje právo dotčené osoby obracet se na správní orgán se stížností proti postupu správního orgánu. Zákonný zástupce účastníka řízení (=dítěte) může podat odvolání proti rozhodnutí Mateřské školy o nepřijetí ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání podává zákonný zástupce k příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím Mateřské školy. Odvolání musí být odůvodněné.

Mateřská škola přijme odvolání, přezkoumá, zda bylo podáno v zákonné lhůtě a přezkoumá důvody odvolání. Spis přijímacího řízení postoupí do 30 dnů příslušnému krajskému úřadu jako odvolacímu orgánu. Na základě těchto náležitostí příslušný krajský úřad přezkoumá odvolání zákonného zástupce a do 30ti dnů vydá rozhodnutí.

V Hospřizi 28.2.2014



.....
Ivana Bočková
ředitelka MŠ Hospřiz

**Mateřská škola
HOSPŘÍZ 31**
377 01 Jindřichův Hradec
☎ 384 397 254 IČ: 710 05 200